  MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI



ANUNŢ

- În conformitate cu dispoziţiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ministerul Tineretului şi Sportului organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale de conducere vacante de director al Clubului Sportiv Unirea Alba Iulia, Clubului Sportiv "Muscel" Câmpulung şi Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe, instituţii aflate în subordinea Ministerului Tineretului şi Sportului.
- Concursul va avea loc, la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str.Vasile Conta nr.16, sector 2, după cum urmează:

- în data de 08.08.2017, ora 10.00 - proba scrisă

Interviul se susţine într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise

În vederea participării la concurs, candidaţii vor depune dosarele de concurs în termen 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str.Vasile Conta nr.16, sector 2, etaj 2, camera 205.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS - cele prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011, cu modificările şi completările ulterioare. Astfel, poate participa la concursul menţionat anterior persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitate abilitate;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată defintiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

<u>CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:</u>

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în muncă: minimum 3 ani;
- are disponibilitate pentru delegări şi lucru în program prelungit
- competenţă managerială: cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale.

<u>DOSARUL DE CONCURS VA CONŢINE URMĂTOARELE DOCUMENTE</u>:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b-d vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografie:

- Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.283/2003 pentru aprobarea Programului naţional "Mişcare pentru sănătate";
- Hotărârea Guvernului nr.311/2003 privind aprobarea înfiinţării pe lângă Ministerul Tineretului şi Sportului a unei activităţi finanţate integral din venituri proprii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.4/2008 privind prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia competiţiilor şi a jocurilor sportive, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice;
- Legea nr.500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.

Tematica:

- Organizarea şi funcţionarea sistemului naţional de educaţie fizică şi sport în România;
- Organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului;
- Organizarea şi funcţionarea cluburilor sportive de drept public din subordinea Ministerului Tineretului şi Sportului;
- Finanţarea instituţiilor publice şi a activităţii sportive;
- Prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia competiţiilor şi a jocurilor sportive;
- Încadrarea personalului în instituţiile publice;
- Conduita personalului în instituţiile publice;
- Contractul individual de muncă;
- Proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia;
- Achiziţiile publice;
- Liberul acces la informaţiile de interes public;
- Reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului, str.Vasile Conta nr.16, sector 2, Bucureşti, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.44.

SECRETAR GENERAL
Mircea **POPA**

